

Vestigia, hét advies- en onderzoeksbureau op gebied van archeologie & cultuurhistorie, gevestigd in het midden van het land, zoekt voor uitbreiding van ons team van leidinggevendenden per direct een:

Senior Projectmanager/ Senior KNA Archeoloog
0,7-1 fte per week (28-40 uur per week, in overleg)

Wat ga je doen?

Als Senior Projectmanager coördineer je het voorbereiden en uitvoeren van alle typen archeologisch (en cultuurhistorisch) onderzoek en het schrijven van (deel)rapportages voor de projecten, die Vestigia uitvoert in opdracht van haar klanten. Bij complexe opgravingen kan dat betekenen dat je daadwerkelijk het veldteam aanstuurt, maar vaker ligt je belangrijkste rol in analyse- en rapportagefase, het geven van doelgerichte adviezen en in het onderhouden van de klantcontacten. Het overdragen van je ervaring aan teamleden, en het opleiden en coachen van jongere collega's als meewerkend leidinggevende is daarnaast een belangrijk onderdeel van je werk. Bij gebleken geschiktheid ga je deel uitmaken van ons managementteam en beslis je mee over welke opdrachten we gaan aannemen en hoe we deze gaan uitvoeren en bemensen.

Wie ben jij?

Je herkent je in de twee pijlers waar Vestigia al meer dan 25 jaar op bouwt: passie voor het verleden en meedenken met, voor en namens de klant. Je bent bereid en in staat de missie van Vestigia uit te dragen en onze organisatie elders te vertegenwoordigen. En verder:

- Je hebt een opleiding Archeologie (minimaal universitair MA of vergelijkbaar) afgerond en bezit de actorstatus Senior KNA archeoloog.
- Je hebt kennis van, en minimaal 6 jaar werkervaring in, het archeologische werkveld in Nederland, bij voorkeur in een leidinggevende functie.
- Je beschikt over een eigen netwerk binnen de Nederlandse archeologie en kent de wereld van opdrachtgevers in de contractarcheologie.
- Je hebt affiniteit met archeologisch projectmanagement, waaronder planning, financieel beheer, leidinggeven en team building.
- Je bent ervaren met het maken van offertes voor proefsleuvenonderzoek en opgravingen;
- Je bent vertrouwd met het aanvragen en beoordelen van offertes van veldondersteunende werkzaamheden zoals graafmachines en bronnering, alsmede van archeologische specialisten.
- Je hebt een proactieve instelling als het gaat om het signaleren van knelpunten, en het vinden van oplossingen en schakelt moeiteloos tussen verschillende projecten.
- Je bent analytisch, hebt een 'hands-on' mentaliteit en werkt nauwkeurig.
- Je communiceert passend bij de situatie en op heldere wijze met collega's, klanten en leveranciers.
- Je beheerst de Nederlandse taal goed, zowel in woord als in geschrifte.
- Je beschikt over een rijbewijs B.

Wat bieden wij jou?

Vestigia is in de afgelopen decennia uitgegroeid tot één van de toplevels op het gebied van erfgoeddiensten in ons land. Naast het uitvoeren van vooronderzoeken en grote en kleine opgravingen, beschikken wij over een sectie Maritieme archeologie, een eigen

conserveringslaboratorium en ondersteunen wij overheden bij het ontwikkelen en uitvoeren van erfgoedtaken.

Intern staat gedrevenheid, collegialiteit, klantgerichtheid en verantwoordelijkheid nemen voorop. Voor de klant streven we naar een optimaal resultaat voor een redelijke prijs.

We zijn creatief in het zoeken naar praktische oplossingen en optimale onderzoeksresultaten; en soms zelfs een tikje eigenwijs; zolang onze klanten en het erfgoed daar maar baat bij hebben. Vestigia is een adviesbureau met ca. 25 medewerkers. We werken in een gezellig kantoor in het centrum van Amersfoort dat goed met het OV te bereiken is.

We bieden je een uitdagende, afwisselende functie in een dynamische werkomgeving. Het bruto maandsalaris bedraagt tussen €5.000,00 en €6.500,00 bij een voltijds dienstverband, en is afhankelijk van kennis en werkervaring. Vestigia kent daarnaast goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Er zijn volop mogelijkheden om je verder te ontwikkelen. Je komt te werken in een organisatie waarin jouw passie voor archeologie gewaardeerd wordt en je de ruimte krijgt om verder te specialiseren.

Het betreft een dienstverband tussen de 28-40 uur (in overleg nader te bepalen). Voor meer informatie kun je kijken op www.vestigia.nl en tijdens kantoortijden bellen met Saskia van Dijk via: 033 - 277 92 00. Je CV en motivatiebrief kun je sturen naar werken@vestigia.nl t.a.v. Wilfried Hessing en/of Saskia van Dijk.